OFFRE D'EMPLOI | CDI TEMPS PLEIN | STATUT CADRE

Directeur / Directrice de centre socioculturel (H/F)

Association Thiérache Ardennaise Animation (ATAA) • Lieu de travail : Liart (08290) – Ardennes

Prise de poste souhaitée : début 2027	**Contrat & Temps de travail :** CDI – Forfait annuel de 210 jours
Convention & Classification : CCN ALISFA – Pesée 445 (+ ancienneté)	**Mobilité :** Permis B exigé

PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

L'Association Thiérache Ardennaise Animation (ATAA) recrute son/sa directeur(trice) afin d'assurer le pilotage et le développement de deux équipements complémentaires : le centre social agréé La Maison de la Thiérache et le centre d'éducation à l'environnement La Ferme pédagogique de Liart.

Inscrite dans les valeurs de l'éducation populaire et de l'implication citoyenne, l'association développe un projet associatif à la croisée des enjeux sociaux, éducatifs et environnementaux. Elle bénéficie d'agréments de la CAF des Ardennes, de Jeunesse et Sports et de l'Éducation nationale.

L'association traverse actuellement une période de difficultés financières et vient de renouveler sa gouvernance, avec l'élection d'un nouveau bureau à la mi-novembre. Le/la futur(e) directeur(trice) aura ainsi un rôle déterminant à jouer dans l'accompagnement de cette nouvelle dynamique associative, la consolidation de la situation de la structure et la poursuite de son projet de développement.

L'ATAA s'appuie sur une équipe de 17 ETP salariés et sur l'engagement d'une cinquantaine de bénévoles. Son budget s'élevait à 1 020 000 € en 2025.

Son territoire d'intervention couvre l'ensemble de la Communauté de Communes Ardennes Thiérache et ses 37 villages. Pour répondre au plus près aux préoccupations des habitants, l'association développe de nombreuses activités en itinérance.

Les locaux associatifs viennent d'être rénovés et offrent un cadre de travail agréable, au cœur d'un environnement verdoyant et d'un village dynamique disposant notamment d'une école, d'un collège et d'un EHPAD. Un véhicule de service est mis à disposition pour les déplacements professionnels.

VOS MISSIONS

Sous la responsabilité du conseil d'administration, le/la directeur(trice) assure la conduite globale de l'association, dans ses dimensions stratégiques, humaines, financières, administratives et opérationnelles.

1. Pilotage stratégique et accompagnement de la gouvernance

- Mettre en œuvre les orientations politiques et stratégiques de l'association, en collaboration étroite avec ses instances de gouvernance.
- Accompagner les administrateurs dans leurs responsabilités et leur apporter les éléments d'analyse et d'expertise nécessaires à la prise de décision.
- Animer les instances décisionnelles et veiller à leur régularité.

2. Conduite et développement des projets associatifs

- Piloter le projet social 2024-2027, en assurer le suivi et l'évaluation, et préparer l'élaboration du prochain projet social 2028-2031.
- Garantir le renouvellement et l'évaluation régulière des projets, en veillant à leur adéquation avec les besoins des habitants et les orientations définies par le conseil d'administration.
- Poursuivre les projets engagés et travailler à leur pérennisation, en s'appuyant notamment sur les préconisations issues des accompagnements du Dispositif local d'accompagnement (DLA).
- Promouvoir les initiatives des habitants et soutenir leur participation à la vie associative et au développement local.
- Développer et accompagner les démarches de projet : diagnostic, définition des objectifs, mobilisation des moyens, recherche de financements et évaluation.

3. Développement du projet éducatif et environnemental

- Concevoir et mettre en œuvre des actions éducatives au sein de la ferme pédagogique, à destination des jeunes publics, des familles et des établissements scolaires.
- Développer la sensibilisation aux enjeux environnementaux et favoriser les liens entre les actions de la ferme pédagogique et les autres activités du centre social.

4. Gestion financière, administrative et matérielle

- Assurer une gestion financière rigoureuse de l'association dans un contexte budgétaire contraint.
- Élaborer le budget, suivre son exécution et informer régulièrement la gouvernance et les partenaires de la situation financière de la structure.
- Assurer la gestion administrative, réglementaire, financière et matérielle de l'association.
- Mettre en place et utiliser des outils de suivi, d'analyse et de pilotage permettant d'éclairer les décisions.

5. Management et gestion des ressources humaines

- Piloter et gérer les ressources humaines de l'association, salariés et bénévoles, dans le respect des prérogatives et responsabilités de chacun.
- Accompagner les équipes dans leurs missions et favoriser la coopération et la dynamique collective.

6. Partenariats et développement territorial

- Coordonner et développer les relations avec les partenaires institutionnels et associatifs du territoire : CAF, réseau GRAINE, Fédération départementale des centres sociaux (FD08), Communauté de communes, MSA, etc.
- Identifier, mobiliser et entretenir les ressources et les réseaux partenariaux nécessaires au développement des projets de l'association.

LES COMPÉTENCES ET SAVOIR-FAIRE ATTENDUS

Le/la candidat(e) devra notamment être en capacité de :

- Mettre en œuvre des outils adaptés de recueil et d'analyse des informations ainsi que de gestion financière.
- Structurer et dynamiser la participation des habitants.
- Accompagner les différents acteurs dans la définition des orientations et l'élaboration des projets.
- Analyser les bilans d'activité afin de faire évoluer le projet global de l'association.
- Repérer, mobiliser et entretenir les réseaux partenariaux pour valoriser les ressources du territoire.
- Participer à la conception d'outils et de supports de communication.
- Animer les instances décisionnelles et veiller à leur bon fonctionnement.

- Manager une équipe : identifier les besoins de formation, maîtriser les techniques de conduite des entretiens d'évaluation, élaborer les profils de poste et favoriser le dialogue social avec les instances représentatives du personnel.
- Mettre en place des mesures de prévention relatives à la qualité de vie et aux conditions de travail, en lien avec le DUERP.
- Élaborer un budget, en suivre l'exécution et rendre compte régulièrement de la situation de la structure à la gouvernance et aux partenaires.
- Savoir expliquer, synthétiser et argumenter, aussi bien à l'oral qu'à l'écrit.

LES QUALITÉS RELATIONNELLES ET PROFESSIONNELLES RECHERCHÉES

Au-delà des compétences techniques, le/la futur(e) directeur(trice) devra faire preuve de qualités humaines et relationnelles lui permettant de fédérer les acteurs autour du projet associatif.

Nous attendons notamment :

- Une réelle capacité d'écoute des besoins de la population pour faire évoluer et développer les actions du projet.
- Le goût du travail en équipe et de la coopération avec les partenaires et les élus.
- La capacité à animer des réunions et des temps d'échange, en veillant à la bonne compréhension de chacun et en mobilisant des techniques d'animation adaptées.
- L'aptitude à reconnaître et valoriser les capacités et les compétences de chacun, afin de favoriser l'implication des personnes dans les projets.
- Une adhésion aux valeurs et aux principes de l'Animation de la Vie Sociale.
- La capacité à partager son expertise et à éclairer les décisions des instances de gouvernance.
- La volonté de promouvoir la coopération et la co-construction au sein de l'équipe.
- Une aptitude à prévenir et gérer les situations de conflit.
- De l'initiative, du dynamisme et une capacité à être force de proposition.
- Une posture d'écoute bienveillante.

PROFIL ET QUALIFICATIONS RECHERCHÉS

Le poste s'adresse à un(e) professionnel(le) disposant des qualifications et expériences suivantes :

- Diplôme de niveau 6 : DESJEPS, CAFERUIS, CAFDES ou Master dans les domaines du développement local et/ou de l'ingénierie sociale.
- Expérience confirmée en conduite de projets, animation de partenariats et négociation.
- Expérience en gestion financière et en management d'équipe.
- Implication dans des démarches de participation des habitants, d'éducation populaire et de sensibilisation à l'environnement.
- Bonne connaissance du fonctionnement de la vie associative, de ses pratiques et de ses règles.
- Connaissance des réalités et des enjeux propres aux territoires ruraux.

CONDITIONS D'EMPLOI

Intitulé du poste	Directeur / Directrice de centre socioculturel
Employeur	Association Thiérache Ardennaise Animation (ATAA)
Lieu de travail	Liart (08290) – Ardennes

Territoire d'intervention	Ardennes Thiérache – déplacements réguliers à prévoir
Date de prise de poste souhaitée	Début 2027
Contrat	CDI à temps plein
Organisation du temps de travail	Forfait annuel de 210 jours
Statut	Cadre
Rémunération	Selon la convention collective nationale des acteurs du lien social et familial (ALISFA), en fonction de l'expérience
Classification	Pesée 445, à laquelle s'ajoute l'ancienneté acquise dans la branche ALISFA
Permis & mobilité	Permis B exigé
Rattachement hiérarchique	Sous la responsabilité du conseil d'administration de l'association

CANDIDATURE

Modalités de candidature

Les candidatures (curriculum vitae et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Président de l'Association Thiérache Ardennaise Animation (ATAA) :

- Par courriel : direction@maisonthierache.fr
- Par voie postale : Association Thiérache Ardennaise Animation (ATAA) – 9, place de la Mairie 08290 LIART
- Date limite de dépôt des candidatures : 10 décembre 2026