

Animateur/Animatrice LEADER

Le Pôle d'Équilibre Territorial et Rural du Val de Lorraine est l'outil de coopération des quatre EPCI qui le compose (Communautés de Communes des bassins de Pompey, de Pont-à-Mousson, Mad & Moselle, Seille et Grand Couronné). Territoire trait d'union entre les métropoles de Metz et de Nancy, il compte 133 communes pour près de 120 000 habitants.

Le PETR portera, en partenariat avec le Parc naturel régional de Lorraine, pour la période 2023-2027, son premier programme LEADER.

Partant de la priorité « Le Val de Lorraine, territoire d'équilibre et de complémentarité, accélérateur des transitions », la stratégie locale de développement proposée repose sur les axes stratégiques suivants :

- Soutenir le développement et la structuration des filières économiques locales respectueuses des ressources, la diversification des activités et les nouvelles formes d'économie ;
- Accompagner la transition vers la sobriété et le mix énergétique, et construire des solidarités énergétiques entre territoires ;
- Préserver et valoriser le patrimoine naturel et culturel du Val de Lorraine en impliquant les habitants ;
- Favoriser le maillage territorial en soutenant les services et équipements de proximité et en développant l'accès à l'offre d'activités.

MISSIONS

Rattaché(e) au Président du GAL du Val de Lorraine et du PETR du Val de Lorraine, sous l'autorité de la Secrétaire Générale du PETR et du directeur coordonnateur, vous serez ainsi plus particulièrement chargé(e) de :

- ✓ suivre, animer et gérer le programme LEADER 2023-2027,
- ✓ mobiliser les acteurs locaux pour faire émerger de nouveaux projets,
- ✓ accueillir et accompagner les porteurs de projet, instruire leurs dossiers de demande d'aide,
- ✓ préparer et animer, en lien avec le gestionnaire, les comités techniques et comités de programmation,
- ✓ concrétiser des projets de coopération avec d'autres territoires
- ✓ proposer et mettre en œuvre des outils de communication, de suivi, d'observation et d'évaluation du dispositif.

Vous travaillerez en binôme avec le gestionnaire LEADER sur la gestion administrative du programme.

PROFIL ATTENDU

Formation et expérience

- Formation supérieure (bac + 5, ou bac+2/3 avec expérience professionnelle significative) dans les domaines suivants : politiques européennes, développement territorial,
- Expérience fortement souhaitée dans l'animation de projets européens dont LEADER ou dans un ou plusieurs postes similaires

Savoir et compétences :

- Maîtrise des fonds européens et des programmes LEADER
- Connaissance du fonctionnement des collectivités et de leur environnement dont les acteurs et partenaires institutionnels du développement territorial
- Bonne connaissance des marchés publics et des finances publiques

- Maîtrise des techniques de travail coopératif, d'animation de dynamique de groupe
- Capacités rédactionnelles de synthèse
- Capacités dans l'animation et la mobilisation de partenariats
- Capacités de médiation dans le cadre de l'accompagnement des porteurs de projets
- Polyvalence et adaptabilité aux différents interlocuteurs
- Maîtrise des outils internet de communication et informatiques : logiciels bureautiques (tableur, traitement de texte et infographie) ; Adaptabilité aux autres logiciels (logiciel de gestion FEADER)

Savoir être :

- Savoir organiser et structurer son travail en autonomie et en équipe,
- Savoir collaborer avec les différents partenaires
- Avoir l'esprit d'initiatives
- Etre réactif et dynamique
- Avoir une aisance relationnelle
- Savoir se rendre disponible

CARACTERISTIQUES DU POSTE

- Recrutement statutaire ou contractuel
- CDD de 36 mois reconductible, cadre d'emploi des attachés territoriaux (filiale administrative)
- Déplacements fréquents liés aux activités du poste
- Temps complet, 35h00 hebdomadaires
- Disponibilité ; réunions ponctuelles en soirée possibles
- **Permis B et véhicule personnel indispensables**
- Possibilité de télétravail : 2 jours / semaine maximum

- Rémunération en fonction de l'expérience et selon la grille indiciaire de la Fonction Publique Territoriale
- Autres avantages : Chèques-Déjeuner + participation employeur prévoyance.

Prise de poste : dès que possible

POUR POSTULER

Renseignements auprès de :

Mme VIDAL, Secrétaire Générale du PETR du Val de Lorraine (03 57 54 04 70 ; contact@petr-valdelorraine.org)

Candidatures (lettre de motivation et curriculum vitae) à adresser à :

Monsieur le Président du PETR du Val de Lorraine

- Par voie électronique : contact@petr-valdelorraine.org
- Par courrier : 13 rue du Four – 547 00 PONT A MOUSSON

Date limite de candidature : 28 août 2023